**Plan pracy**

**niepublicznej szkoły podstawowej  
 w grabinie z oddziałem przedszkolnym   
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

**Podstawa prawna:**

* *USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170),*
* *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.),*
* *Statut NSP w Grabinie*
* *Program Wychowawczo - Profilaktyczny Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Grabinie.*

## Plan został opracowany w oparciu o:

* podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2020/2021,
* plan nadzoru Opolskiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2020/2021.

# CZĘŚĆ WSTĘPNA

## STAN SZKOŁY

# W roku szkolny 2020/2021 nauczanie w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Grabinie z Oddziałem Przedszkolnym odbywać się będzie w 7 oddziałach:

# Oddział przedszkolny – 25; wychowawca: mgr Katarzyna Ołota, Justyna Kuta- pomoc techniczna

# Klasa I – stan 11 osób, wychowawca: mgr Romana Toma

# Klasa II- stan 5 osób, wychowawca: mgr Justyna Grelich

# Klasa III- stan 4 osób, wychowawca: mgr Joanna Bauch

# Klasa IV– stan 5 osób, wychowawca: mgr Marta Siembida

# Klasa VI- stan 8 osób, wychowawca: mgr Anna Rawska

# Klasa VII- stan 6 osób, wychowawca: mgr Monika Kęsek

# Klasa VIII- stan 12 osób, wychowawca: mgr Kornelia Thiel

# Razem 51 uczniów i 26 przedszkolaków.

## NAUCZANIE

### Szkoła prowadzi nauczanie na podstawie szkolnych planów nauczania, które stanowią załącznik do arkusza organizacyjnego szkoły.

### Nauka religii rzymsko-katolickiej realizowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

# RADA PEDAGOGICZNA, PRACOWNICY SZKOŁY

# Radę Pedagogiczną Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Grabinie z Oddziałem Przedszkolnym stanowią:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stopień | Nauczyciel | Przedmiot I | Przedmiot II | Uwagi |
| 1. | Kontraktowy | Bauch Joanna | Edukacja wczesnoszkolna z logopedią |  |  |
| 2. | Kontraktowy | Bury Dominik | Wychowanie fizyczne, |  |  |
| 3. | Kontraktowy | Justyna Grelich | Edukacja wczesnoszkolna |  |  |
| 4. | Mianowany | Haberecht Dorota | j. niemiecki |  |  |
| 5. | Dyplomowany | Jasik Renata | Plastyka, | przyroda, biologia |  |
| 6. | Dyplomowany | Jaskula Beata | Edukacja dla bezpieczeństwa |  |  |
| 7. | Dyplomowany | Kantor- Synowczyńska Marzena | j. niemiecki, |  |  |
| 8. | Dyplomowany | Kęsek Monika | Historia | J. polski, bibliotekoznawstwo |  |
| 9. | Dyplomowany | Knapa Małgorzata | j. rosyjski |  |  |
| 10. | Kontraktowy | Kołosowska Aneta | Chemia | Biologia |  |
| 11. | Kontraktowy | Kozioł Agata | Wychowanie przedszkolne |  |  |
| 12. | Stażysta | Ołota Katarzyna | Wychowanie przedszkolne |  |  |
| 13. | Stażysta | Rawska Anna | Historia | Geografia, wiedza o społeczeństwie |  |
| 14. | Dyplomowany | Skornia Robert | Religia |  |  |
| 15. | Mianowany | Siembida Marta | j. angielski |  |  |
| 16. | Dyplomowany | Thiel Kornelia | Wychowanie muzyczne | Doradztwo zawodowe |  |
| 17. | Kontraktowy | Toma Romana | Edukacja wczesnoszkolna | Wychowanie przedszkolne |  |
| 18. | Mianowany | Wester-Okłót Agnieszka | Matematyka | Informatyka |  |
| 19. | Dyplomowany | Ziarko Wojciech | Technika | Fizyka |  |
| 20. |  | Buława - Dziarmaga Virginia | dyrektor |  |  |

# Pracownicy administracyjno – obsługowi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Stanowisko |
| 1. | Kuta Justyna | Pomoc techniczna |
| 2. | Nieświec Agnieszka | Opiekun w autobusie |
| 3. | Rawska Anna | sekretarka |
| 4. | Urbacz Ewa | Konserwator powierzchni płaskich |
| 5. | Urbacz Marek | Woźny, palacz |

# BAZA SZKOŁY

# Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Grabinie z Oddziałem Przedszkolnym zajmuje budynek pod adresem Grabina 63, w którym znajduje się:

# 7 sal lekcyjnych

# Sala komputerowa

# Sala gimnastyczna

# Biblioteka

# Pokój nauczycielski

# Gabinet dyrektora

# Sala oddziału przedszkolnego

# Aneks kuchenny oddziału przedszkolnego

# Szatnia z węzłem sanitarnym

# Kotłownia

# 1 pomieszczenie gospodarcze

# 3 pomieszczenia strychowe

# GŁÓWNE KIERUNKI PRACY SZKOŁY

**Cele do zrealizowania:**

* Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych
* Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno–pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
* Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie technologii cyfrowych.
* Profilaktyka uzależnień w szkołach

**Główne zadania dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńcze na rok szkolny 2020/2021:**

* Kształtowanie patriotycznych postaw wśród uczniów
* Kształtowanie postaw prozdrowotnych
* Rozwijanie kompetencji informacyjno-komunikacyjnych wśród uczniów
* Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności na wysokim poziomie, ze szczególnym uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych

## PLAN PRACY W GŁÓWNYCH OBSZARACH DZIAŁALNOŚCI NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GRABINIE

Zarządzanie i organizacja

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** | | |
| Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom szkoły. | | | dyrektor | IX.2020r. | | |
| Aktualizacja wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19  na terenie   Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Grabinie z Oddziałem Przedszkolnym | | | dyrektor , nauczyciele | IX.2020r. | | |
| Opracowanie kalendarza roku szkolnego 2020/2021 oraz imprez szkolnych. | | | dyrektor | IX.2020r | | |
| Opracowanie rocznego planu pracy szkoły. | | | dyrektor i wszyscy nauczyciele | IX.2020r. | | |
| Opracowanie programu profilaktyczno- wychowawczego. | | | dyrektor i wszyscy nauczyciele | IX.2020r | | |
| Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego. | | | dyrektor | do 15. IX.2020r. | | |
| Opracowanie planów pracy dydaktycznej i wychowawczej. | | | wszyscy nauczyciele | IX.2020r. | | |
| Opracowanie arkusza organizacji szkoły. | | | Dyrektor szkoły | Do końca kwietnia | | |
| Przygotowanie i organizacja przebiegu egzaminu ósmoklasisty. | | | Dyrektor szkoły | Wg harmonogramu ogłoszonego przez dyrektora CKE | | |
| Monitorowanie działań wynikających z realizowanych w szkole programów, i projektów. | | | Dyrektor szkoły | Cały rok | | |
| Sprawowanie nadzoru pedagogicznego. | | | Dyrektor szkoły | cały rok | | |
| Awans zawodowy oraz oceny pracy nauczycieli. | | | Dyrektor szkoły | cały rok | | |
| Kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły. | | | Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni. | Cały rok | | |
| Poprawa bazy dydaktycznej szkoły. | | | Dyrektor szkoły | cały rok | | |
| Promocja szkoły w środowisku lokalnym (upowszechnianie sukcesów i osiągnięć uczniów: strona internetowa, prasa lokalna, drzwi otwarte, spotkania z rodzicami, wystawki prac uczniów i dyplomów, itp.) | | | Dyrektor szkoły,  wszyscy nauczyciele | cały rok | | |
|  |  | | |  |

Nauczanie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| Realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych oraz podstawy programowej wychowania przedszkolnego. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| Realizowanie podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| Podejmowanie działań innowacyjnych w szkole. | Nauczyciele | Cały rok |
| Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| Badanie i analizowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów. | Nauczyciele wyznaczonych przedmiotów | Wg harmonogramu |
| Diagnozowanie przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów:  - oddział przedszkolny:   * 3,4- latki – obserwacja wstępna * 5-latki – diagnoza wstępna * 3,4- latki – obserwacja końcowo roczna * 6-latki – diagnoza końcowo roczna * kl. VII – badanie wyników nauczania * klasa VIII- próbny egzamin ósmoklasisty | wicedyrektor, wyznaczeni nauczyciele | IX  IX  V,VI  IV  X, IV  V  XII 2020, II/III 2021 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i  edukacyjnych. | Wszyscy nauczyciele, dyrektor szkoły, pedagog. | Cały rok |
| Współpraca z poradnią psychologiczno– pedagogiczną, pedagogiem szkolnym i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów. | wszyscy nauczyciele, pedagog szkolny | cały rok |
| Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach szkolnych i pozaszkolnych. | wszyscy nauczyciele | cały rok |
| Praca z uczniami mającymi trudności w nauce z zastosowaniem metod aktywizujących. | wszyscy nauczyciele | cały rok |
| Wypracowanie systemów motywujących uczniów do nauki | wszyscy nauczyciele | cały rok |
| Analiza systematycznego oceniania uczniów przez nauczycieli. | dyrekcja | cały rok |
| Motywowanie uczniów do uzyskiwania osiągnięć edukacyjnych zgodnie z ich możliwościami. | wszyscy nauczyciele | cały rok |
| Obserwacje lekcji | dyrektor | wg harmonogramu |
| Motywowanie nauczycieli do uczestnictwa w doskonaleniu i dokształcaniu. Organizowanie lekcji otwartych dla nauczycieli i rodziców. | dyrektor | zgodnie z zapotrzebowaniem |

Wychowanie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| Realizowanie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły. | wszyscy nauczyciele, | cały rok |
| Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów . | wszyscy nauczyciele | cały rok |
| Organizacja uroczystości, imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek. | dyrektor, wszyscy nauczyciele | cały rok |
| Współpraca wychowawców z rodzicami, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, pedagogiem szkolnym i innymi instytucjami wspomagającymi szkołę w działaniach wychowawczych. | wychowawcy, dyrektor, pedagog szkolny | cały rok |
| Diagnozowanie sytuacji rodzinnej uczniów. Organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej rodzinom niewydolnym wychowawczo. | dyrektor,  nauczyciele, pedagog szkolny | sukcesywnie wg potrzeb |
| Monitorowanie przestrzegania przez uczniów norm społecznych. | nauczyciele | cały rok |
| Doskonalenie pracy Samorządu Uczniowskiego, kształtowanie postaw samorządności. | Opiekun Samorządu, wychowawcy | cały rok |
| Kształtowanie tożsamości patriotycznej, europejskiej, regionalnej i funkcjonowanie w środowisku lokalnym. | nauczyciele | cały rok |
| Edukacja czytelnicza. | Nauczyciele, nauczyciel bibliotekarz | cały rok |
| Organizowanie szkoleń dla nauczycieli w zakresie pracy wychowawczej. | Dyrektor, lider WDN | zgodnie z zapotrzebowaniem |
| Propagowanie wolontariatu poprzez udział w akcjach dobroczynnych. | Opiekun SU, nauczyciele | Cały rok |
| Propagowanie zachowań proekologicznych. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |

Zadania opiekuńcze

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| Organizacja opieki pedagogicznej uczniom niepełnosprawnym przy współudziale ich rodziców. | wszyscy nauczyciele,pedagog szkolny | cały rok |
| Zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej. | wychowawcy, pedagog szkolny | cały rok |
| Budowanie przyjaznego klimatu w szkole, sprzyjającego harmonijnemu rozwojowi dzieci i uczniów. Zapewnienie uczniom poczucia bezpieczeństwa, akceptacji, poszanowania ich godności i praw. | Dyrektor szkoły  Wszyscy pracownicy | Cały rok |
| Organizowanie zajęć w świetlicy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. | wychowawcy świetlicy | cały rok |
| Organizowanie opieki uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. | Wychowawcy klas  Pedagog szkolny | W miarę potrzeb |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych. | dyrektor  wszyscy nauczyciele | cały rok |

## PRZYDZIAŁ CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nauczyciel | Przydział czynności | Forma dokumentowania |
| 1. | Bauch Joanna | Zajęcia edukacyjne | Dzienniki lekcyjne, rozkład materiału, wykaz wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, sprawozdanie z pracy nauczyciela za każde półrocze |
| Logopedia | Dziennik do logopedii |
| Kierownik świetlicy | Dziennik świetlicy |
| Wychowawstwo | Dziennik wychowawcy, plan pracy wychowawcy, sprawozdanie wychowawcy na każde półrocze |
| 2. | Bury Dominik | Zajęcia edukacyjne | Dzienniki lekcyjne, rozkład materiału, wykaz wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, sprawozdanie z pracy nauczyciela za każde półrocze |
| 3. | Justyna Grelich | Zajęcia edukacyjne | Dzienniki lekcyjne, rozkład materiału, wykaz wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, sprawozdanie z pracy nauczyciela za każde półrocze |
| Opiekun Samorządu Uczniowskiego | Plan pracy samorządu, sprawozdanie z pracy Samorządu Uczniowskiego za każde półrocze |
| 4. | Haberecht Dorota | Zajęcia edukacyjne | Dzienniki lekcyjne, rozkład materiału, wykaz wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, sprawozdanie z pracy nauczyciela za każde półrocze |
| 5. | Jasik Renata | Zajęcia edukacyjne | Dzienniki lekcyjne, rozkład materiału, wykaz wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, sprawozdanie z pracy nauczyciela za każde półrocze |
| 6. | Jaskula Beata | Zajęcia edukacyjne | Dzienniki lekcyjne, rozkład materiału, wykaz wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, sprawozdanie z pracy nauczyciela za każde półrocze |
| 7. | Kantor – Synowczyńska Marzena | Zajęcia edukacyjne | Dzienniki lekcyjne, rozkład materiału, wykaz wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, sprawozdanie z pracy nauczyciela za każde półrocze |
| 8. | Kęsek Monika | Zajęcia edukacyjne | Dzienniki lekcyjne, rozkład materiału, wykaz wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, sprawozdanie z pracy nauczyciela za każde półrocze |
| Wychowawstwo | Dziennik wychowawcy, plan pracy wychowawcy, sprawozdanie wychowawcy na każde półrocze |
| Kontakt z mediami |  |
| Lider WDN | Plan pracy oraz  sprawozdanie za każde półrocze |
| Rewalidacja | Dziennik zajęć rewalidacyjnych |
| 9. | Knapa Małgorzata | Zajęcia edukacyjne | Dzienniki lekcyjne, rozkład materiału, wykaz wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, sprawozdanie z pracy nauczyciela za każde półrocze |
| 10. | Kołosowska Aneta | Zajęcia edukacyjne | Dzienniki lekcyjne, rozkład materiału, wykaz wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, sprawozdanie z pracy nauczyciela za każde półrocze |
| 11. | Kozioł Agata | Zajęcia edukacyjne | Dzienniki lekcyjne, rozkład materiału, , sprawozdanie z pracy nauczyciela za każde półrocze, plan pracy oddziału przedszkolnego, sprawozdanie z pracy oddziału przedszkolnego |
| 12 | Ołota Katarzyna | Zajęcia edukacyjne | Dzienniki lekcyjne, rozkład materiału, , sprawozdanie z pracy nauczyciela za każde półrocze, plan pracy oddziału przedszkolnego, sprawozdanie z pracy oddziału przedszkolnego |
| 13. | Rawska Anna | Zajęcia edukacyjne | Dzienniki lekcyjne, rozkład materiału, wykaz wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, sprawozdanie z pracy nauczyciela za każde półrocze |
| Wychowawstwo | Dziennik wychowawcy, plan pracy wychowawcy, sprawozdanie wychowawcy na każde półrocze |
| „Warzywa i owoce w szkole” | sprawozdanie z realizacji akcji „Warzywa i owoce w szkole |
| 14. | Siembida Marta | Zajęcia edukacyjne | Dzienniki lekcyjne, rozkład materiału, wykaz wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, sprawozdanie z pracy nauczyciela za każde półrocze |
| Wychowawstwo | Dziennik wychowawcy, plan pracy wychowawcy, sprawozdanie wychowawcy na każde półrocze |
| 15. | Skornia Robert | Zajęcia edukacyjne | Dzienniki lekcyjne, rozkład materiału, wykaz wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, sprawozdanie z pracy nauczyciela za każde półrocze |
| 16. | Thiel Kornelia | Zajęcia edukacyjne | Dzienniki lekcyjne, rozkład materiału, wykaz wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, sprawozdanie z pracy nauczyciela za każde półrocze |
| Wychowawstwo | Dziennik wychowawcy, plan pracy wychowawcy, sprawozdanie wychowawcy na każde półrocze |
| Chór szkolny | Plan pracy chóru szkolnego, sprawozdanie z pracy chóru szkolnego za każde półrocze |
| 17. | Toma Romana | Zajęcia edukacyjne | Dzienniki lekcyjne, rozkład materiału, wykaz wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, sprawozdanie z pracy nauczyciela za każde półrocze |
| Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne | Dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych |
| Wychowawstwo | Dziennik wychowawcy, plan pracy wychowawcy, sprawozdanie wychowawcy na każde półrocze |
| 18. | Wester-Okłót Agnieszka | Zajęcia edukacyjne | Dzienniki lekcyjne, rozkład materiału, wykaz wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, sprawozdanie z pracy nauczyciela za każde półrocze |
| Pedagog szkolny | Dziennik pedagoga |
| Biblioteka | Dziennik biblioteki |
| Wicedyrektor ds. pedagogicznych | Plan nadzoru pedagogicznego, plan pracy szkoły, sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego, |
| 19. | Ziarko Wojciech | Zajęcia edukacyjne | Dzienniki lekcyjne, rozkład materiału, wykaz wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, sprawozdanie z pracy nauczyciela za każde półrocze |

## HARMONOGRAM PRACY SZKOŁY NA ROK SZKOLNY 2020/2021

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania do wykonania** | **Termin wykonania** | **Formy pracy** | **Odpowiedzialni** |
| **1.** | **Organizacja roku szkolnego 2020/2021** | 01.09.2020 r. | Rozpoczęcie roku szkolnego. |  |
| 11.12. 2020 r. | Wystawienie zagrożeń oceną niedostateczną za 1. |  |
| 23-31.12.2020r. | Zimowa przerwa świąteczna |  |
| 11.01.2020r. | Wystawienie ocen za 1. półrocze |  |
| 18-31.01.2021 r. | Ferie zimowe |  |
| 25.05. 2021r. | Egzamin ósmoklasisty – j. polski, godz.9.00 (wtorek) |  |
| 26.05. 2021r. | Egzamin ósmoklasisty – matematyka, godz.9.00 (środa) |  |
| 27.05. 2021r. | Egzamin ósmoklasisty – j. obcy nowożytny, godz.9.00 (czwartek) |  |
| 01-06. 04.2021r. | Wiosenna przerwa świąteczna |  |
| 18.05. 2021r. | Wystawienie zagrożeń oceną niedostateczną końcową |  |
| 16-18.06.2021r. | Egzamin ósmoklasisty w terminie dodatkowym |  |
| 18.06. 2021r. | Wystawienie ocen końcowych |  |
| 25.06. 2021r. | Zakończenie roku szkolnego |  |
| 26.06-31.08. 2021r. | Ferie letnie |  |
| **2.** | **Plan posiedzeń Rady Pedagogicznej** | 08.09.2020r. | Rada Pedagogiczna -plenarna | dyrektor |
| 12.01.2021r. | Rada Pedagogiczna – klasyfikacyjna | dyrektor |
| 22.06. 2021r. | Rada Pedagogiczna – klasyfikacyjna | dyrektor |
| 29.06. 2021r. | Rada Pedagogiczna -plenarna | dyrektor |
| 08. 2021r. | Rada Pedagogiczna -plenarna | dyrektor |
| Wg ustaleń | Rada Pedagogiczna - szkoleniowa | Lider WDN |
| **3.** | **Plan zebrań klasowych** | 08.09.2020r. | Zebranie z rodzicami |  |
| 11.2020r. | Zebranie z rodzicami |  |
| 12.2020r. | Zebranie z rodzicami |  |
| 01.2021r. | Zebranie z rodzicami |  |
| 03.2021r. | Zebranie z rodzicami |  |
| 05.2021r. | Zebranie z rodzicami |  |
| **4.** | **Plan posiedzeń Rady Rodziców** | 09.2020r. | Organizacyjne |  |
| 01.2021r. | Półroczne |  |
| 05.2021r. | Roczne |  |
| **5.** | **Plan posiedzeń zespołu wychowawczego** | 09.2020r. | Organizacyjne |  |
| 01.2021r. | Półroczne |  |
| 06.2021r. | Roczne- podsumowujące |  |
| **6.** | **Zadania organizacyjne w zakresie kształcenia** | 18.09.2020r. | Korekty rozkładów nauczania, przygotowanie wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów, opracowanie planów pracy i organizacji szkolnych | Nauczyciele |
| 06.2020r. | Opracowanie szkolnego zestawu programów i podręczników na rok szkolny 2020/2021 | Nauczyciele |
| 25.09.2020r. | Założenie arkuszy ocen uczniom klas I | Wychowawcy |
| Cały rok | Diagnozowanie wyników nauczania | Nauczyciele, wychowawcy |
| Cały rok | Udział uczniów w szkolnych i międzyszkolnych konkursach przedmiotowych | Nauczyciele, wychowawcy |
| Cały rok | Doposażenie biblioteki szkolnej w odpowiednie lektury, podręczniki, literaturę piękną | dyrektor |
| 18.09.2020r. | Opracowanie klasowych programów wychowawczych oraz rozkładu zajęć Godzin z wychowawcą zgodnie z przyjętym programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły | wychowawcy |
| **7.** | **Zadania wychowawcze** | 18.09.2020r. | Opracowanie planu pracy Samorządu Uczniowskiego | J. Grelich |
| Cały rok – wg planu | Organizacja imprez i uroczystości szkolnych | Nauczyciele, wychowawcy |
| Cały rok – wg planu | Organizacja imprez i uroczystości klasowych | Nauczyciele, wychowawcy |
| Cały rok | Bieżąca współpraca z pedagogiem szkolnym | Wychowawcy |
| Cały rok - zgodnie z przyjętym programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły | Propagowanie zdrowego stylu życia, profilaktyka uzależnień | Wychowawcy, pedagog |
| Cały rok – zgodnie z przyjętym programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły | Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych | Nauczyciele, wychowawcy |
| Cały rok | Pełnienie dyżurów | Nauczyciele |
| Cały rok | Rozpoznanie środowiska uczniów, sytuacji rodzinnej i materialnej | Nauczyciele, wychowawcy, pedagog |
| **8.** | **Zadania opiekuńcze** | Cały rok | Monitoring frekwencji uczniów | Wychowawcy, pedagog |
| Cały rok | Współpraca z Ośrodkiem Pomocy  Społecznej, Radą Rodziców, Poradnią Psychologiczno-Psychologiczną, rodzicami | Wychowawcy, pedagog |
| **10.** | **Dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych** | 25-27.05.2021r. | Egzamin ósmoklasisty |  |
| 02.11.2020r. | Dzień po Wszystkich Świętych |  |
| 12,13. 11.2020r. |  |  |
| 04.06.2021r. | Dzień po Bożym Ciele |  |

# BADANIE STOPNIA REALIZACJI PLANU

## Monitorowanie

### Badanie dokumentacji: programów, wyników klasyfikacji, protokołów Rady Pedagogicznej, zapisów w dziennikach, badań osiągnieć bieżących uczniów.

### Spełniania obowiązku nauki przez uczniów

### Działań nauczycieli i uczniów w zakresie nauczania i wychowania

### Badanie osiągnięć uczniów w konkursach przedmiotowych

### Analiza: programu wychowawczego szkoły, programów pracy wychowawczej wychowawców, kalendarza imprez dokumentacji pedagoga, bibliotekarza, nauczycieli, sprawozdań nauczycieli, samoocen składanych przez nauczycieli

### Analiza dokumentów potwierdzających doskonalenie zawodowe, dokumentacji pracy opiekunów stażu, sprawozdań z przebiegu stażu

### Analiza udziału rodziców w życiu szkoły, protokołów Rady Rodziców

## Ewaluacja

### Analiza efektów pracy dydaktyczno-wychowawczej

### Planowanie corocznej pracy na podstawie samooceny oraz oceny pracy nauczyciela dokumentowanej przez dyrektora szkoły.

Obowiązuje od 01.09.2020 r.